

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gladys Del Rosario Polanco Tobar</u>	CUJ:	<u>2277 09969 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-53-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>815225-K</u>
Número de Factura:	<u>1871530505</u>	Serie:	<u>48DC1343</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"En la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la realización de un diagnóstico de la situación organizativa real y la normativa vigente aprobada y en proceso de aprobación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo para la revisión del diseño Institucional actual determinando debilidades y fortalezas del Viceministerio de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la presentación de propuestas generales que contribuyan al rediseño Institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, designadas para el efecto.
4. Asesoré en la elaboración del Plan Operativo Anual; así como en la planificación multiannual del Viceministerio de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesoré y acompañé en relación a escala de salarios de una reclasificación acorde a lineamientos de los entes rectores, tanto internos como externos.
6. Elaboré tareas de puestos a crear para la segunda fase.
7. Elaboré informes y presentaciones a la Dirección General del Deporte y la Recreación sobre la desvinculación de la SESAN.
8. Asistí a diversas reuniones convocadas por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, con relación a la revisión y actualización de los Procedimientos de los Manuales de Normas y Procedimientos de diversas unidades administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas.
9. Elaboré informe técnico sobre la desnutrición, como soporte a las reuniones sostenidas con el tema de SESAN.
10. Asistí a reuniones virtuales con funcionarios del ICAP, en seguimiento a instrucciones del Señor Viceministro respecto a Planes de Modernización.
11. Elaboré propuestas de planes de modernización al ICAP.
12. Asistí a reunión del Comité del Sistema de Estadística Nacional (como acompañamiento).

Gladys Del Rosario Polanco Tobar
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Sofía Annajael Díaz Alecio
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
Sofía Annajael Díaz Alecio
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)